

(別紙 5)

2022 年度

**ゼミナール論文集作成マニュアル
《概略版》**

《詳細版》については、ゼミ連ホームページよりダウンロード

→ <http://www.takachiho.ac.jp/zemiren/>

高千穂大学 ゼミナール連合本部

URL : <http://www.takachiho.ac.jp/zemiren/>

E-mail : t.zemiren@gmail.com

(別紙 5)

《ゼミナール論文集原稿作成時の注意点》

1. 提出について

【日 時】2022年12月9日(金)16時30分まで(期日厳守)

【提出物】論文(A4用紙2部)+論文データ(USBメモリ)※その場で返却します。

【提出先】教務課(午前9時から午後4時30分)

2. 論文作成上の注意点

※ゼミ発表用の原稿やレジュメ等を
「そのまま提出しない」こと!!
※そのまま提出した場合は「掲載しません!!」

■「書式」について

【ソフトウェア】Microsoft Word2016 (Word2007以降のバージョン)

【枚数】A4、9~14ページ

【文字数】1ページ・40字36行の横書き、

【フォント】MS明朝。※タイトル、チーム名、執筆者は「太字」。

■「文章の形式」について

【文体形式】「である」体。体言止めをしない。

【表現】①偏見のある、主観的、感覚的、あいまいな語句の使用禁止

②年表記(令和3年、2021年等)の「統一」

③一般的な用語となっていない言葉、ある特定の意味の専門用語について、説明・定義を加える。

■「文章の構成」について

【セクション(章、節、項等)の構成と表記】

①構成:「章、節、項」の順。

②表記:「章」→「I. II. III.」、「節」→「1. 2. 3.」、「項」→「(1) (2) (3)」。
項以下は「①、②、③」「A. B. C.」などを使う。

【図・表】

①番号:「図表●. タイトル名」とする(図や表に分けない)、

②図表の出典を明記。「出典:(引用文献・資料名)」

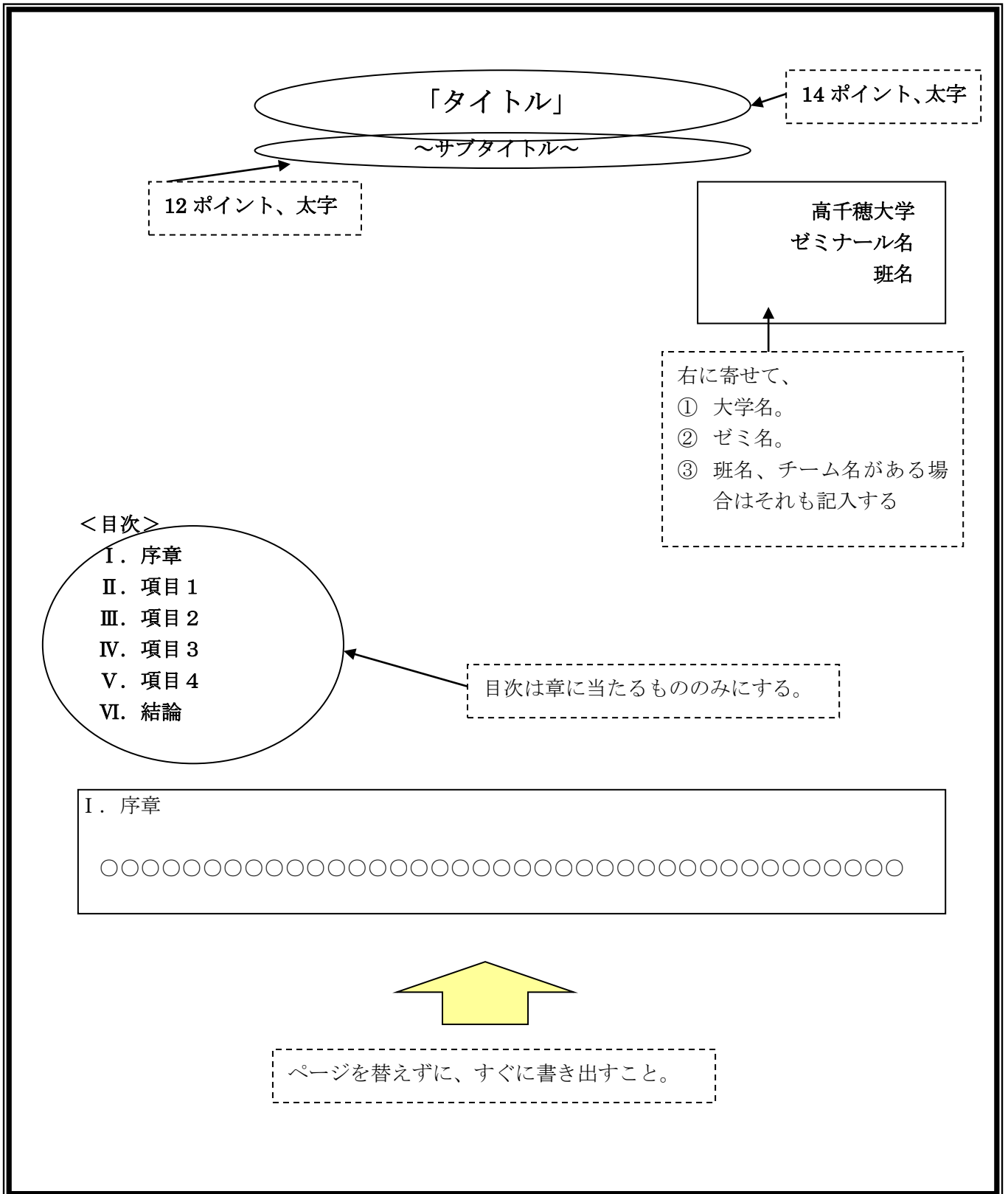
■脚注(引用)および参考文献

【脚注(引用)】文末にまとめる。

【参考文献】文章の最後にまとめる。表記は「文献リスト項目の書き方」を参照

(別紙 5)

■最初のページのレイアウト (タイトル、目次、執筆者名等)

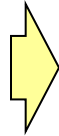


(別紙 5)

■最後のページのレイアウト (論文執筆者)

【例 1:人数が少ない場合】

- ・ 右に寄せること。
- ・ ゼミ名 (チーム名) を入れること。
- ・ 執筆者 (協力者も含め) の学籍番号、氏名を記入すること。
- ・ ポイントを 12 とし、太字にすること。



高千穂第一ゼミナール		杉並班	
C04A001	高千穂	一郎	
C04A002	高千穂	二郎	
C04A003	高千穂	花子	

【例 2:人数が多い場合(概ね 10 人以上)】

なお、名前を考えるのが、面倒なので同じ名前にしているが、諸君はそれぞれの氏名を記入すること。

高千穂第一ゼミナール				杉並班	
C00A001	高千穂	一郎	M00A001	高千穂	八郎
C00A002	高千穂	二郎	M00A002	高千穂	九郎
C00A003	高千穂	三郎	M00A003	高千穂	十郎
C00A004	高千穂	四郎	M00A004	高千穂	花子
C00A005	高千穂	五郎	M00A005	高千穂	花代
C00A006	高千穂	六郎	M00A006	高千穂	花美
C00A007	高千穂	七郎	M00A007	高千穂	花佳
			M00A008	高千穂	花乃



- ・ 上記のように表記する。なお、人数とスペースに応じて、3 段にしても良い。
- ・ 例 1 と同様に、ゼミ名 (チーム名)、学籍番号、氏名を 12 ポイント、太字にすること。